



На основу члана 24 Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), у даљем тексту: Закон, Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/17), чланова 13 и 26 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 68/15 и 81/16-Одлука УС РС), члана 142 Закона о здравственој заштити (Службени гласник РС бр. 107/5, 72/09-други закон, 88/10, 99/19, 57/11, 119/12, 45/13-други закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17 и 113/17-други закон), чланова 4-8 Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл. гласник РС“, бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - други пропис, 119/2012 - други пропис, 22/2013 и 16/2018), Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС“, бр. 43/06, 126/14), Уредбе о шифарнику радних места („Сл. гласник РС“ бр. 12/16), Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 81/17 и 6/18), Одлуке о изменама и допунама Статута Дома здравља „Стари град“ бр. 3650/09 од 22.07.2009. године, Одлуке Управног одбора Дома здравља „Стари град“, број 87/2 од 26-03.2018- године, члана 16 став 1 и 2, и члана 19 Статута Дома здравља „Стари Град“ бр. 164/1 од 15.01.2007. године, директор Дома здравља „Стари Град“ доноси

П Р А В И Л Н И К А О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ДОМА ЗДРАВЉА „СТАРИ ГРАД“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту Правилник), у складу са позитивним прописима уређује се:

1. организациони делови и њихов делокруг рада;
2. назив и опис послова;
3. распоређивање запослених у оквиру организационих јединица у складу са потребама ефикасног обављања задатака и послова
4. остала питања од значаја за организацију и рад Дома здравља.

Члан 2

Организација рада, организациони делови и њихов делокруг, систематизација и врсте послова утврђују се према текућим и перспективним потребама и плановима рада и развоја тако да се обезбеди јединство процеса рада, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Члан 3

Послови се систематизују према школској/стручној спреми, врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

Систематизацијом послова утврђују се:

- 1 Школска/стручна спрема потребна за обављање послова на одређеном радном месту;
- 2 Назив и опис послова за одређено радно место;
- 3 Услови за обављање послова;
- 4 Посебни услови за обављање посла;
- 5 Потребан број извршилаца за свако радно место.

Члан 4

Радно место је одређење за назив посла који је садржан у овом правилнику, односно део радне средине на којем извршилац обавља конкретан посао, са средствима и уређајима за рад.

Назив радног места утврђује се према Каталогу радних места и уобичајеном називу који указује на занимање запосленог или врсту рада, односно природу и садржај послова који се обавља на радном месту.

На радним местима која поред типичних описа послова обухватају и руковођење унутрашњом организационом јединицом у складу са организацијом рада Дома здравља, поред назива радног места уноси се назив везан за руковођење (начелник службе, шеф одељења и др.).

Прелазне и завршне одредбе

Члан 68

Правилник доноси директор Дома здравља уз претходно прибављену сагласност Управног одбора Дома здравља „Стари град“ и након затраженог мишљења репрезентативног(их) синдиката у Дому здравља.

Члан 69

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Дома здравља „Стари град“, број 3756-1 од 25.09.2014. године.

Члан 70

За тумачење овог правилника надлежан је директор Дома здравља.

Члан 71

Измене и допуне правилника врше се на начин његовог доношења.

Члан 72

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља „Стари град“.



Прим. др Весна Јанушевић
директорка